

## Algemene Verordening Gegevensbescherming

### SHK - Senioren Hollands Kroon

#### Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1 Toelichting AVG .....	2
1.1. De Autoriteit Persoonsgegevens .....	2
1.2. Bescherming van de privacy .....	2
Wat houdt het verwerken van persoonsgegevens in? .....	2
1.3. Verwerkingsbeginselen .....	3
1.4. Toestemming .....	3
2. Administratieplicht .....	3
3. Doel .....	4
4. Digitale Nieuwsbrieven .....	4
5. Uitgangspunten privacy .....	4
5.1 Doelbepaling en doelbinding: .....	4
5.2 Grondslag: .....	4
5.3 Dataminimalisatie: .....	4
5.4 Transparantie: .....	4
6 Informatiebeveiliging en privacy .....	5
6.1 Computer van de bestuursleden .....	5
6.2 Gouden regels voor informatiebeveiliging .....	5
7 Meldplicht datalekken .....	6
8 Tot slot .....	6

## Inleiding

Onze vereniging is in toenemende mate afhankelijk van informatie en (meestal geautomatiseerde) informatievoorzieningen. Ook neemt de hoeveelheid informatie toe door ontwikkelingen in digitaal communicatie. Deze afhankelijkheid van onze digitale omgeving en gegevens verstrekking brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het is van belang om adequate maatregelen te nemen op het gebied van algemene verordening om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van de vereniging te waarborgen.

## 1 Toelichting AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Onder AVG wordt verstaan: Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Wat zijn persoonsgegevens?

De AVG geeft aan dat een persoonsgegeven elk gegeven is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Er zijn vele soorten persoonsgegevens. Voor de hand liggende gegevens zijn iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. Gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst of gezondheid worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze zijn door de wet extra beschermd.

### 1.1. De Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens houdt in dat Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. Zij hanteren een tienstappenplan ter voorbereiding op de privacywetgeving waarop de privacyaspecten van dit beleidsplan zijn gebaseerd: bewustwording, rechten van betrokkenen, overzicht verwerkingen, gegevens bescherming effectbeoordeling, privacy by design & privacy by default, functionarisgegevens- bescherming, meldplicht datalekken, verwerkersovereenkomsten, leidende toezichthouder en toe- stemming.

### 1.2. Bescherming van de privacy

Bescherming van de privacy regelt onder andere onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden. Persoonsgegevens zijn hierbij alle gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaald individu. Onder verwerking wordt verstaan elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens. De wet Algemene Verordening Gegevensbescherming noemt als voorbeelden van verwerking: *het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekking door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.*

### Wat houdt het verwerken van persoonsgegevens in?

Onder verwerking wordt verstaan: alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. De wet noemt als voorbeelden van verwerking: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekking door middel van doorzending, verspreiding, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

De wet bepaalt dat een organisatie alleen persoonsgegevens mag verwerken als dat noodzakelijk is voor een bepaald doel.

### 1.3. Verwerkingsbeginselen

De AVG introduceert kernbeginselen waaraan alle verwerkingen van persoonsgegevens moeten voldoen:

persoonsgegevens moeten op behoorlijke, rechtmatige en transparante manier worden verwerkt; persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaald, uitdrukkelijk omschreven doel worden verwerkt;

alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel mogen worden verwerkt; gegevens moeten correct en actueel zijn;

als identificatie niet meer noodzakelijk is voor het doel, dan moeten de persoonsgegevens worden verwijderd of geanonimiseerd, en;

de persoonsgegevens moeten worden beveiligd door middel van technische en organisatorische maatregelen.

### 1.4. Toestemming

- De organisatie moet kunnen aantonen dat zij geldige toestemming van de leden heeft gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. En dat het voor de leden net zo makkelijk moet zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven. Dit moet een 'ondubbelzinnige' wilsuiting zijn. Dus geen vooraf aangevinkte hokjes! De vraag om toestemming te geven moet duidelijk en begrijpelijk zijn en in eenvoudige taal worden gepresenteerd.
- Als vereniging moet je uiteindelijk kunnen bewijzen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven. De betrokkene heeft ten alle tijde het recht de toestemming in te trekken, en moet daar ook op worden gewezen. Beveiligings- en privacy incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen.

## 2. Administratieplicht

De AVG legt een documentatieplicht op, wat inhoudt dat aangetoond moet kunnen worden dat de vereniging handelt in overeenstemming met de AVG.

Wij vragen/krijgen de volgende informatie:

Aan leden

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, email, geboortedatum.
- Betaalgegevens

Aan bestuursleden

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, email, geboortedatum.
- Bankgegevens
- BSN, kopie paspoort, Kopie Kamer van Koophandel.

We vragen per mail toestemming aan de leden om de gegevens op te slaan en te bewaren tot 5 jaar nadat de leden hun lidmaatschap hebben opgezegd. Deze AVG gegevens worden opgeslagen via ons programma mailchimp, dit is een database programma dat alles van onze leden in de cloud zet. Eveneens is een back-up van deze gegevens op papier aanwezig bij ons bestuur.

### 3. Doel

De gegevens worden opgeslagen in mailchimp programma en bij onze bestuursleden, dit is nodig om te kunnen controleren wie de contributie heeft betaald en om eventueel een factuur te sturen.

Daarnaast worden er via de AVG gegevens in mailchimp programma een nieuwsbrief verstuurd. Leden worden via de AVG gegevens die in mailchimp programma staan ook benaderd voor eventuele vergaderingen en andere activiteiten waar de vereniging zich mee bezig houdt.

### 4. Digitale Nieuwsbrieven

Alle leden ontvangen de Nieuwsbrief, hiervoor is een spreadsheet aangemaakt. Verzending gebeurt nadat de leden hebben aangegeven de nieuwsbrief te willen ontvangen, dit geschiedt via de AVG gegevens die in mailchimp programma staan. Leden hebben van te voren aan kunnen geven of ze deze nieuwsbrief willen ontvangen of niet. Ten alle tijden kunnen de leden aangeven dat ze de nieuwsbrief niet meer willen ontvangen. Zodra er een opzegging van het lidmaatschap is zal de voorzitter van de SHK - Senioren Hollands Kroon dit bekend stellen binnen het bestuur. En het betreffende lid verwijderen van de ledenlijst, waardoor er ook geen nieuwsbrief meer zal worden toegestuurd.

### 5. Uitgangspunten privacy

Er zijn vijf vuistregels met betrekking tot de omgang van persoonsgegevens bij SHK - Senioren Hollands Kroon

#### 5.1 Doelbepaling en doelbinding:

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (doelbepaling). Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen (doelbinding).

#### 5.2 Grondslag:

Verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang.

#### 5.3 Dataminimalisatie:

Bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding tot het doel (= proportioneel). Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Dit betekent ook dat data niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk.

#### 5.4 Transparantie:

De vereniging legt aan de leden op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van hun persoonsgegevens, alsmede over het gevoerde informatiebeveiliging en privacy beleid. Deze informatievoorziening vindt ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun persoonsgegevens. Ten slotte kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens.

- Voor gebruik van beeldmateriaal voor promotionele toepassingen wordt telkens apart toestemming gevraagd.

## 6. Informatiebeveiliging en privacy

### Vereniging SHK - Senioren Hollands Kroon

De organisatie van informatiebeveiliging en privacy gaat over processen, gewoontes, beleid, wetten en regels die van betekenis zijn voor de manier waarop mensen een organisatie sturen, besturen, beheren en controleren. Hierbij spelen de relaties tussen de verschillende betrokkenen en de doelen van de organisatie een rol.

Richtinggevend: Eindverantwoordelijk

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor informatiebeveiliging en privacy, stelt het beleid en de basismaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy vast. De voorzitter is dus de “functionarisgegevens- bescherming”. De toepassing en werking van het informatiebeveiliging en privacy beleid wordt op basis van regelmatige rapportages geëvalueerd. Dit geschied in elke bestuursvergadering, “vast agenda punt”.

### 6.1 Computer van bestuursleden met AVG gegevens

De computers zijn voorzien van een up to date software inclusief virusscanner.

### 6.2 Gouden regels voor informatiebeveiliging

1. Geheimhoudingsplicht. Binnen SHK - Senioren Hollands Kroon wordt met vertrouwelijke gegevens van leden gewerkt.
2. Gedragscode Internet- en e-mailgebruik. Ga zorgvuldig om met internet en email, mijdt onveilige situaties. E-mail te allen tijden verspreiden via de mail die gekoppeld is aan de mailchimp. Er worden geen mails verstuurd via privé mailadressen van het bestuur naar onze leden.
3. Gegevens van leden worden niet beschikbaar gesteld aan derden.
4. Kennisnemen van het informatiebeveiligingsbeleid. Dit beleid met bijbehorende richtlijnen is van kracht.
5. Wij zullen geen gegevens verstrekken aan derden via de telefoon. Het uitgangspunt is dat er nooit aan verzoeken om telefonische informatie over de leden worden verstrekt. Dit betekent ook dat er geen telefonische informatie over leden aan personen of instanties die beweren namens betrokkene te bellen.
6. De vertrouwelijke omgang met gegevens houdt in dat elke werkplek zo is ingericht dat onbevoegden in jouw afwezigheid niet aan deze gegevens kunnen komen. Ook mogen geen vertrouwelijke stukken zoals gegevens leden administratie, bankgegevens of notulen onbeheerd blijven liggen.
7. Geen vertrouwelijke gegevens die op papier staan in de prullenbak. Het vernietigen van deze gegevens moet ook op een veilige manier plaatsvinden. Gebruik een papierversnipperaar en/of papiercontainers. Stop vertrouwelijke zaken in ieder geval nooit in de prullenbak.
8. Informatiebeveiliging krijg je niet gratis. Het vraagt aandacht, neem het serieus want het is belangrijk en het hoort bij de professionele en bekwame uitvoering van het werk.



**7. Meldplicht datalekken**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat onze vereniging direct een melding zal doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. En wij zullen het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

**8. Tot slot**

Het bestuur van de SHK - Senioren Hollands Kroon zijn volledig op de hoogte van de regels omtrent het AVG beleid van de SHK - Senioren Hollands Kroon.